

19305 | Berufspraktisches Training für kaufmännische Auszubildende

Kursumfang:	40 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	19.01.2026 - 30.01.2026
Kurstage:	Montag 08:00 - 15:00 Uhr Dienstag 08:00 - 15:00 Uhr Mittwoch 08:00 - 15:00 Uhr Donnerstag 08:00 - 15:00 Uhr Freitag 08:00 - 15:00 Uhr
Kurspreis:	1.200,00 €
Kursort:	Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Lausitz, Ernst-Thälmann-Straße 3, 01877 Bischofswerda, Ansprechpartnerin: Frau Schmutzler: stefanie.schmutzler@bsw-mail.de, Herr Strauß: maik.strauss@bsw-mail.de

Methoden/Inhalt

MODUL 1 Bürowirtschaft

Von der Postbearbeitung bis zur Erledigung des kaufmännischen Schriftverkehrs und der Schriftgutverwaltung unter Nutzung neuester elektronischer Medien

MODUL 2 Personalmanagement

Von der Einstellung bis zur Kündigung, Mitarbeiterauswahl, Mitarbeiterverwaltung, Lohn und Gehaltsabrechnung, Arbeits- und Tarifrecht

MODUL 3 Beschaffung

Von der Bedarfsmeldung bis zur Warenannahme, Bearbeitung beschaffungsrelevanter Vorgänge unter Beachtung gültiger rechtlicher Grundlagen

MODUL 4 Auftragsbearbeitung

Kundenorientierte Auftragsabwicklung von der Neukundenakquise bis zur Sortiments- und Preispolitik

MODUL 5 Prozessorientiertes Rechnungswesen

Bearbeitung aller Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Online-Banking

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

Zielgruppe

Auszubildende des 1. bis 3. Lehrjahres in kaufmännischen Berufen, Wiedereinsteiger in kaufmännische Berufe.