
20507 | Vom Zeitfresser zum Erfolgsfaktor: Meetings effektiv gestalten

Kurszeitraum: 23.12.2026 - 31.12.2027

Der Kurs findet jeweils von 9:00 - 16:00 Uhr statt.

Kurspreis: 350,00 €

Kursort: bsw – Beratung Service & Weiterbildung GmbH, TAS Trainer Akademie Sachsen,
Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden, Ansprechpartner, Maxine Uhlmann

Methoden/Inhalte

- Meetings sabotieren: Was macht ein Meeting garantiert ineffizient?
- Die eigenen Meetingfallen erkennen: Was davon machen wir manchmal selbst – bewusst oder unbewusst?
- Vom Problem zur Lösung: Was braucht ein Meeting, damit es wirklich etwas bringt?
- Ziele und gewünschte Ergebnisse klar definieren
- Meetings richtig vorbereiten: Agenda, Teilnehmerkreis und Rollen
- Strukturiert und fokussiert moderieren
- Beteiligung fördern und mit Abschweifungen, Vielrednern und Konflikten umgehen
- Entscheidungen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten verbindlich festhalten
- Meetings nachhaltig nachbereiten und Ergebnisse in die Umsetzung bringen