
20018 | Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau Büromanagement (IHK)

Kurszeitraum: 22.02.2027 - 21.02.2029

Kurstage: Montag 07:30 - 14:30 Uhr
Dienstag 07:30 - 14:30 Uhr
Mittwoch 07:30 - 14:30 Uhr
Donnerstag 07:30 - 14:30 Uhr
Freitag 07:30 - 14:30 Uhr

Kursort: bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Lausitz, Ernst-Thälmann-Straße 3, 01877 Bischofswerda, Ansprechpartner: Frau Stefanie Schmutzler: stefanie.schmutzler@bsw-mail.de, Herr Strauß: maik.strauss@bsw-mail.de

Inhaltliche Schwerpunkte

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Praxisorientierte Ausbildung in zertifizierter Übungsfirma
- Betriebliches Praktikum (6 Monate)

Zusatzqualifikationen

- Internationaler Computerführerschein (ICDL)
- Kaufmännische Software Lexware, Datev und SAP
- Wirtschaftsenglisch

Lehrmethode

Der Unterricht findet online im Bildungszentrum statt. Sie lernen im virtuellen Klassenzimmer mit einem Dozenten und erhalten individuelle Unterstützung durch unsere Lernbegleiter vor Ort.

Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft

Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft



Zugangsvoraussetzungen

Geringqualifizierte ohne Facharbeiterabschluss, Wiederungelernte aus allen Bereichen mit Kommunikationsfähigkeit und Interesse an Büroarbeit

Förderung

Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften

Gruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft

AGB und Widerruf

www.bsw-sachsen.de/agb-und-widerruf

Datenschutz

www.bsw-sachsen.de/datenschutz

Impressum

www.bsw-sachsen.de/impressum