19796 | Wirtschaftsausschuss Teil I – III

Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Der Wirtschaftsausschuss soll den Betriebsrat bei der Einschätzung wichtiger wirtschaftlicher Daten des Unternehmens unterstützen. Damit muss jedes Mitglied im Wirtschaftsausschuss über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen. Gleichzeitig muss die Arbeit des Wirtschaftsausschuss organisiert werden. Die Seminarteilnehmenden lernen betriebswirtschaftliche Informationen verstehen und interpretieren. Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG

Kursumfang:	24 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	19.01.2027 - 21.01.2027
Kurstage:	Dienstag 09:00 - 16:00 Uhr Mittwoch 09:00 - 16:00 Uhr Donnerstag 09:00 - 16:00 Uhr
Kurspreis:	1.005,00 €
Kursort:	bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Training und Seminare, Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden, Ort, bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Rudolf- Walther-Straße 4 , 01156 Dresden, Ansprechpartner, Gerd Richter, gerd.richter@bsw-mail.de, 0371/5334613

Inhalte

Tag 1

- Rechtliche Rahmen der Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Information und Beratung nach §§106 ff. BetrVG
- Einblicksrecht und Auskunftsverlangen
- Betriebswirtschaftliche Informationen
- Notwendige Unterlagen
- Auswertung der Unterlagen nach relevanten Informationen
- Externes und internes Rechnungswesen als Informationsquelle
- Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses
- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
- Protokolle und Co.
- Wichtige Planungstools für den Wirtschaftsausschuss
- Überblick Jahresabschluss

- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang und Lagebericht

Tag 2

- Informationsquellen
- Bewertung der vorgelegten Unterlagen
- Erkennen der notwendigen Unterlagen
- Den Jahresabschluss verstehen
- Erstellen eines notwendigen Kennzahlenkatalogs zur Beurteilung der Unternehmenssituation
- Entwicklung über verschiedene Jahre beurteilen und Risiken erkennen
- Veränderungen in Bilanz und Erfolgsrechnung erkennen und Schlussfolgerungen ziehen
- Unternehmensplanung
- Bestandteile der Unternehmensplanung
- Betrachtung wichtiger Planbestandteile für die Arbeit des WA
- Unternehmensbezogene Betrachtung
- Entwicklung eines unternehmensbezogenen Kennzahlensystems
- Analyse des eigenen Geschäftsberichts

Tag 3

- Informationsgewinnung
- Erfahrungsaustausch (was ist wichtig, wie filtert man die wichtigsten Informationen heraus)
- Informationsdefizite erkennen und ausschalten
- Den Geschäftsbericht verstehen
- Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz im Jahresvergleich
- Ablesen von Risiken aus Kennzahlen und deren Entwicklung
- Analyse der eigenen Unternehmenskennzahlen
- Entwicklung eines unternehmensbezogenen Workflows
- Hilfsmittel für Datenauswertung
- Sinnvolle Zeiträume zur Kennzahlenanalyse
- Weitere Informationsquellen im Unternehmen
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling
- Monatsberichte und Quartalsberichte als sinnvolle Ergänzungen
- Mitwirkung im Planungsprozess und Erkennen von Risiken

Zielgruppe:
Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen

Trainer:
Dr. Heike Scharff, Teamleiterin im Bereich Training & Seminare