19234 | Microsoft Office 365 – Grundlagen für webbasiertes Arbeiten

In unserem Seminar lernen Sie von Grund auf Office 365 kennen und erarbeiten nach und nach das Wissen, um es sicher einsetzen zu können.

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
Kurspreis:	890,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Office 365 ist ein praktisches Softwarepaket, mit dem Sie Ihre Teamarbeit effizienter und produktiver gestalten können. Durch die Cloudlösung ist die Anwendung jederzeit auf allen officefähigen Geräten verfügbar. Nutzen Sie das Potenzial moderner Arbeitsorganisation.

Kursinhalt

- Office 365 kennenlernen
- Mein Office 365
- OneDrive
- Dateiverwaltung mit SharePoint Online
- Office Web-Apps und Office 365 ProPlus
- Office Outlook und Outlook Online
- Microsoft To-Do
- Delve
- OneNote – Notizbücher anlegen
- OneNote – Inhalte organisieren

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen mit grundlegenden Officekenntnissen, welche Ihre Teamarbeit effizienter gestalten möchten.

Voraussetzungen

Vorkenntnisse in MS Office sind wünschenswert.

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %. Jeder zweite und weitere Teilnehmer/-in aus Ihrem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

Hinweis

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.