19193 | Pivot Tabellen für Einsteiger: Effizient Daten analysieren und visualisieren

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie, wie Sie mit Hilfe von PivotTables in Microsoft Excel komplexe Datenmengen schnell und effizient analysieren und auswerten.

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	590,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Gutenbergstraße 10, 04178 Leipzig

Sie erhalten eine fundierte Einführung in die Funktionsweise von PivotTables und setzen dieses leistungsstarke Tool für Ihre täglichen Aufgaben ein.

Ihr Nutzen

- Schnelle und einfache Datenanalyse: Sparen Sie Zeit bei der Aufbereitung und Auswertung Ihrer Daten.
- Aussagekräftige Berichte: Erstellen Sie übersichtliche Tabellen und Diagramme, die Ihre Ergebnisse visuell darstellen.
- Tiefere Einblicke: Entdecken Sie versteckte Muster und Trends in Ihren Daten.
- Erhöhte Produktivität: Treffen Sie datenbasierte Entscheidungen schneller und sicherer.

Seminarinhalt

Vormittag:

Einführung in PivotTables:

- Was sind PivotTables und wozu dienen sie?

- Vergleich zu anderen Auswertungsmöglichkeiten
- Anwendungsbeispiele aus verschiedenen Bereichen

Erstellen einer PivotTable:

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung einer ersten PivotTable
- Auswahl der Datenquelle
- Festlegen von Zeilen-, Spalten- und Wertebereichen
- Einfache Berechnungen (Summe, Durchschnitt, Anzahl)

Formatierung und Anpassung:

- Ändern von Beschriftungen und Formaten
- Sortieren und Filtern von Daten
- Einfügen von berechneten Feldern

Nachmittag:

Vertiefung der Analyse:

- Gruppenbildung und Drill-down
- Verwendung von Zeitreihen
- Erstellung von PivotCharts

Best Practices und Tipps:

- Effektive Nutzung von PivotTables
- Vermeidung häufiger Fehler
- Automatisierung von Aufgaben

Praxisübungen:

- Die Teilnehmer bearbeiten eigene oder bereitgestellte Daten
- Individuelle Fragen und Herausforderungen werden besprochen

Optional (je nach Zeit und Bedarf):

Fortgeschrittene Funktionen:

- Slicers und Zeitachsen
- OLAP-Datenverbindungen

- Power Pivot

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an:

- Excel-Anwender jeden Niveaus, die ihre Datenanalysefähigkeiten verbessern möchten.
- Mitarbeiter aus verschiedenen Abteilungen, die regelmäßig mit großen Datenmengen arbeiten (z.B. Vertrieb, Marketing, Finanzen).
- Studierende und Berufseinsteiger, die ihre Excel-Kenntnisse erweitern möchten.