
18970 | Selbst- und Zeitmanagement

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	10.03.2026
Kurstage:	Dienstag 09:00 - 16:00 Uhr
Kurspreis:	325,00 €
Kursort:	bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Training und Seminare, Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden, Ansprechpartner:, Gerd Richter, gerd.richter@bsw-mail.de, 0371/5334613

Grundvoraussetzungen für die Zufriedenheit im Arbeitsleben sind die optimale Nutzung des Tages und das Gefühl, am Ende des Tages alles geschafft zu haben, was man sich vorgenommen hat. Dazu gehört, sich seiner Schwächen bewusst zu sein sowie die nötige Gelassenheit, hin und wieder den Papierkorb zu benutzen und seinen Tag souverän zu planen, ohne ihn zu überfüllen. In diesem Seminar werden verschiedene Modelle, Methoden und Instrumente, aber auch praktische Tipps und Tricks vermittelt, die Ihnen einen effektiveren Umgang mit Ihrer Zeit ermöglichen.

Methoden/Inhalte

- Bedeutung und individueller Umgang mit Zeit
- Kritische Verhaltensweisen und „persönliche Zeitfresser“ identifizieren und eliminieren
- Eisenhower-Prinzip, Pareto-Prinzip, Parkinson-Gesetz
- Ziele und Prioritäten setzen
- Grundsätze der Delegation
- Tagesplanung und Leistungskurve
- Diskussion, Fallbeispiele, Übungen