

17869 | Microsoft 365 Word Grundlagen

Kurspreis: 32,50 €

Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

Dokument einrichten

- Seitenlayout
- Kopf- und Fußzeile
- Absätze

Texte eingeben und bearbeiten

- Text bearbeiten
- Formate übertragen
- Formatvorlagen verwenden und bearbeiten
- Nummerierung und Aufzählungszeichen
- Text ausrichten
- Text schnell formatieren
- Korrektur und Druck

Tabellen

- Tabellen erstellen
- Tabellen bearbeiten
- Tabellen formatieren

Serienbriefe

- Serienbrief erstellen
- Serienbrief finalisieren

Lerndauer: ca. 4 Stunden

Es handelt sich um ein Quartals-Sonderangebot der E-Learning Plattform bsw.education mit Preisbindung bis zum 30.6.2025.



Qualitätsmanagement-System zertifiziert nach DIN EN ISO 9001