# 20240 | Microsoft Excel, Aufbaukurs

**Wer mit Excel effizient arbeiten möchte, kann aus mehr als 350 Funktionen wählen. Doch welche ist die Richtige für das vorliegende Problem? Wie können Tabellen mit Formeln und Funktionen wirkungsvoll gestaltet werden? Unser Seminar hilft Ihnen bei der Auswahl und Kombination der wichtigsten Funktionen für Ihren täglichen Arbeitsablauf.**

| | |
|---|---|
| Kursumfang: | 16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten |
| Kurszeitraum: | 13.09.2027 - 14.09.2027 |
| Kurstage: | Montag 07:30 - 15:30 Uhr<br>Dienstag 07:30 - 15:30 Uhr |
| Kurspreis: | 640,00 € |
| Kursort: | bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Erzgebirge/ Schwarzenberg, Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg |

## METHODEN/INHALTE

Funktionen
- Statistische Funktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank- und Textfunktionen
- Logikfunktionen, Informationsfunktionen und Konstruktionsfunktionen

Basiswissen
- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren